**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr ………………**

zawarta w dniu ……………………………… we Wrocławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Inspekcją Weterynaryjną Powiatowym Inspektoratem Weterynarii   
we Wrocławiu** z siedzibą przy ul. Składowej 1-3, 50-209 Wrocław, NIP: 8971588187,   
REGON: 931950873,reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

z siedzibą przy ul. ..................................................................................................................................

NIP ……………………….. REGON: …………………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. AD.26.2.2025, niepodlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, usługę kompleksowego sprzątania   
   w budynku Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Składowej 1-3, 50-209 Wrocław.
2. Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich wykonania określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie w szczególności:
   1. wolny od wad wykonawstwa,
   2. wykonany przy zachowaniu wymagań przepisów BHP i PPOŻ.
4. Wykonawca będzie realizował usługę przy użyciu własnych urządzeń technicznych i sprzętu, właściwych dla danego rodzaju prac i powierzchni. Urządzenia i sprzęt za pomocą którego Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy muszą być sprawne technicznie, jak również zapewniać bezpieczne użytkowanie zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi oraz BHP.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy środki czystości niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, wszelkie wymagane uprawnienia oraz sprzęt techniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz gwarantuje,   
   że zostanie on wykonany z zachowaniem najwyższej staranności i profesjonalizmu.

**§2**

**TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia 01.04.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w dni powszednie, dwa razy w tygodniu (tj. we wtorek oraz w piątek) w godz. od 15:00 do 19:00.
3. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii we Wrocławiu, ul. Składowe 1-3, 50-209 Wrocław.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi uprawnieniami wymaganymi do należytego   
   i zgodnego z warunkami umowy, wykonania przedmiotu umowy.
5. W uzgodnionym z Wykonawcą terminie wykonania usługi, Zamawiający zobowiązany jest   
   do udostępnienia pomieszczeń w sposób umożliwiający wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy wniesione lub używane   
   w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników realizujących wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych szkód powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną oraz cywilną wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za swoich pracowników oraz za mienie Zamawiającego znajdujące się w obiektach / pomieszczeniach, w których jest realizowana przez pracowników Wykonawcy usługa objęta umową – w czasie prowadzenia prac objętych umową, do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej.
11. Po wykonaniu usługi w danym miesiącu, w pierwszym roboczym dniu miesiąca następnego, lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego, sporządzany będzie protokół, podpisany przez Strony Umowy, zawierający ocenę realizacji przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru wykonania prac stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 3**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (wartość wraz z należnym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 1 do Umowy), wynosi:
   1. miesięcznie:

- netto – ………………… zł (słownie: ……………………………..…………………zł)

- brutto – ……………… zł (słownie: …………………………………………………… zł)

* 1. łącznie za okres obowiązywania umowy (12 miesięcy):

- netto – ………………. zł (słownie: ……………………….………………………… zł)

- brutto – ……………… zł (słownie: …………………………..…………………….. zł)

1. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc liczone będzie za faktyczną ilość dni, przez które Wykonawca świadczył usługę, przy czym wynagrodzenie za każdy dzień liczone będzie jako 1/30 wynagrodzenia za cały miesiąc.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy w ramach realizacji przedmiotu umowy i obejmuje całość kosztów przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, koszty sprzętu oraz koszty pracownicze. Wysokość wynagrodzenia nie ulega zmianie w czasie trwania umowy.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe lub inne prace bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4**

**ZASADY ROZLICZANIA**

1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu Wykonawca wystawi fakturę VAT i dostarczy ją Zamawiającemu do 5 dnia kolejnego miesiąca.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół o którym mowa w § 2 ust. 11, potwierdzający należyte wykonanie usługi.
3. Należność płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za usługę wykonywaną w miesiącu grudniu 2025 r. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do dnia 19 grudnia 2025 r. , natomiast płatność za tę fakturę nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r., wobec czego Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia takiej daty na tej fakturze.
5. Terminem dokonania zapłaty jest moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. W przypadku, gdy transakcja objęta jest mechanizmem podzielonej płatności, Wykonawca jest zobowiązany nanieść na fakturze adnotację: ”mechanizm podzielonej płatności”.
8. Wykonawca będący czynnym płatnikiem podatku VAT oświadcza, że jest opodatkowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że znajduje się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. W przypadku niefigurowania, na moment realizacji płatności, rachunku bankowego Wykonawcy,   
   o którym mowa w ust. 8 w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiekolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy, w szczególności   
   z winy Zamawiającego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 wstrzymanie się z zapłatą wynagrodzenia następuje do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. W przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT podmiotowemu lub przedmiotowemu, zobowiązany jest do zamieszczenia takiej informacji na fakturze. W takim wypadku nie mają zastosowania przepisy określone w ust. 7-10.
12. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się   
    na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

**§5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. W ramach umowy i w związku z zakresem zleconych Usług, Zamawiający zapewni Wykonawcy w czasie trwania Umowy:
2. dostęp i możliwość korzystania w niezbędnym zakresie z energii elektrycznej (z istniejących punktów zasilania, w oparciu o istniejące zabezpieczenia sieciowe) oraz wody;
3. możliwość korzystania / udostępnienie jednego pomieszczenia gospodarczego zlokalizowanego w obiekcie, zgodnie z protokołem przekazania, za którego zabezpieczenie i czystość odpowiedzialny jest Wykonawca;
4. osobę odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonanych prac w obiekcie, a w czasie nieobecności w pracy, innych pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
6. pracowników w liczbie odpowiedniej, zapewniającej właściwe wykonanie Umowy;
7. realizowania usługi przez pracowników Wykonawcy wyposażonych w niezbędny sprzęt do wykonania usługi, a także odpowiednią odzież i sprzęt ochrony osobistej;
8. bieżącego, samodzielnego i szczegółowego kontrolowania oraz nadzorowania swoich pracowników w zakresie właściwego wykonywania prac stanowiących przedmiot zleconej usługi, tj. w zakresie zapewnienia utrzymania stanu porządku i czystości w budynku Zamawiającego, zgodnie z umową, w tym w jego poszczególnych pomieszczeniach;
9. okazywania koordynatorowi Zamawiającego do kontroli, na jego każdorazowe żądanie, używanego sprzętu oraz urządzeń wykorzystywane do wykonania umowy;
10. przestrzegania zasad BHP, szkolenia pracowników w zakresie zasad BHP i zasad ochrony PPOŻ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
11. realizowania całości prac objętych Umową w zakresie sprzątania w dniach i godzinach określonych w Umowie lub innych ustalonych z Zamawiającym,
12. zgłaszania Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy: usterek, uszkodzeń, awarii, braków i innych nieprawidłowości w mieniu Zamawiającego;
13. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego;
14. dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykazu pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać w budynkach Zamawiającego ze strony Wykonawcy obowiązki wynikające z umowy, zawierającego imiona i nazwiska tych osób;
15. bieżącego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie w osobach/pracownikach, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, w formie pisemnej aktualizacji wykazu pracowników;
16. przestrzegania zasad segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi u Zamawiającego zasadami w szczególności w zakresie wyrzucania odpadów do pojemników przeznaczonych do selektywnej ich zbiórki.
17. W przypadku zmiany osoby/osób wymienionej/wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt 9, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną zaktualizowanego wykazu, nie później niż na 1 dzień przed jego obowiązywaniem.
18. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności związane z wykonywaniem wszystkich prac związanych ze sprzątaniem pomieszczeń.
19. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie dotyczące spełniania wymogu zatrudnienia osób wskazanych w Wykazie pracowników, o którym mowa w ust. 2 pkt 9.
20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na każde żądanie koordynatora Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
21. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
22. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
23. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
24. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
25. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
26. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
27. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika (do wglądu),
28. innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego.

1. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę w terminie o którym mowa w ust. 7 (liczonych od przekazania Wykonawcy żądania) żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 7 potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę ww. wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o który mowa w ust. 4, za co Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust. 8 Umowy.
2. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wykonawca uprawniony jest do dopuszczenia do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy jedynie osoby niekarane i nie figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie o niekaralności osób wykonujących przedmiot umowy. W oświadczeniu tym Wykonawca nie powinien zawrzeć danych osobowych swoich pracowników. Brak złożenia Oświadczenia uprawnia Zamawiającego do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji umowy do posiadania ważnej i czynnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 250 000,00 złotych brutto. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania (odnawiania) polisy w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu prac objętych przedmiotem umowy, a w szczególności zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia oraz zamknięcie budynków i za uzbrojenie systemu sygnalizacji alarmowej.
6. Koordynator Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi otrzyma od Zamawiającego klucze do budynków przy ul. Składowej 1-3 we Wrocławiu oraz kody niezbędne do właściwego zabezpieczania budynków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kluczy następnego dnia roboczego rano po upływie okresu, na który została zawarta Umowa lub następnego dnia po rozwiązaniu umowy.
8. Przekazanie kluczy oraz ich zwrot strony potwierdzą w formie protokolarnej.
9. Z chwilą pobrania kluczy przechodzi na Wykonawcę odpowiedzialność materialna za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy w mieniu Zamawiającego (za uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach oraz znajdującym się w nich sprzęcie w trakcie wykonywania usługi lub wynikające z ich niezabezpieczenia).
10. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do pozostawienia po wykonaniu usługi prawidłowo zabezpieczonych pomieszczeń tj. zamknięcia drzwi, wyłączeniu światła, zamknięcia okien , bram wejściowych itp. Konsekwencje odszkodowawcze wynikające z niedotrzymania powyższego warunku obciążają Wykonawcę.
11. W przypadku zagubienia lub utraty kluczy przez pracowników Wykonawcy wymiana zamka lub innego urządzenia zabezpieczającego zostanie niezwłocznie zrealizowana przez Zamawiającego, natomiast kosztami materiałów i usługi obciążony zostanie Wykonawca. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wycenę wymiany zamka i/lub dorobienia kluczy. Wartość tej usługi zostanie odliczona od najbliższej faktury. W przypadku zgubienia kluczy Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego o tym fakcie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Zleceniodawcy również następujące fakty i zdarzenia:
12. pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
13. pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem lodówek itp. urządzeń wymagających stałego podłączenia do sieci elektrycznej),
14. awarie elektryczne i cieknące urządzenia c.o. i wod. kan.,
15. pozostawione pieczątki i cenne przedmioty,
16. inne istotne zdarzenia, które mają wpływ na bezpieczeństwo pomieszczeń Zamawiającego oraz należyte świadczenie usługi.
17. Zamawiający oświadcza, że stosuje w swojej siedzibie system monitoringu wizyjnego służącego do zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia. System monitoringu funkcjonuje całodobowo, a zgromadzony zapis przechowywany jest przez okres ok 30 dni, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Monitoring nie rejestruje dźwięku. Strefy monitoringu oznaczone są tablicami informacyjnymi. Osoby przebywające w budynku Zamawiającego wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego. Zamawiający stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności.

**§6**

**NADZÓR I KONTROLA ORAZ DANE KONTAKTOWE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwej koordynacji wykonania usług objętych Umową oraz nadzoru nad prawidłowym wykonaniem Umowy, zwanych dalej „nadzorem”, sprawowanymi przez Koordynatora.
2. Wykonawca wyznacza Koordynatora Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, którym jest ………………. i zapewnia jego stały kontakt telefoniczny i mailowy z Zamawiającym pod nr tel. …………………. i adresem e-mail …………………………………… .
3. Ze strony Zamawiającego osoba upoważnioną do kontaktu oraz kontroli i nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy jest: ……………………………., tel. ……………………….,   
   e-mail ……………………………………. .
4. O zmianach osób wskazanych w ust. 2 lub 3 należy powiadomić drugą stronę niezwłocznie, nie później niż w dniu dokonania takiej zmiany. Powyższa zmiana nie stanowi i nie wymaga zmiany Umowy.
5. Nadzór obejmuje bieżącą koordynację, w tym przydział prac poszczególnym pracownikom oraz kontrolę prawidłowości, w tym jakość świadczonych usług objętych Umową, sprawowane przez Koordynatora Wykonawcy.
6. Wykonawca upoważnia Koordynatora do przyjmowania od osoby odpowiedzialnej za nadzór ze strony Zamawiającego informacji w zakresie i w terminach realizacji poszczególnych usług / prac w czasie realizacji Umowy oraz do potwierdzania w imieniu Wykonawcy zrealizowania usług na warunkach określonych w Umowie.
7. Zamawiający dokonywać będzie sprawdzenia jakości wykonania usług objętych Umową – w obecności lub bez Koordynatora Wykonawcy. Ujawnione zastrzeżenia będą przesyłane Koordynatorowi pocztą elektroniczną wraz z dokumentacją fotograficzną co uznaje się za skuteczne poinformowanie Wykonawcy, oraz ujęte w protokole, o którym mowa w § 2 ust.11 .
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania wniosku o zmianę pracownika Wykonawcy realizującego Przedmiot Umowy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wniosek w przypadku:
9. stwierdzenia u pracownika Wykonawcy stanu po spożyciu alkoholu – w terminie jednego dnia od daty zgłoszenia,
10. stwierdzenia naruszenia powszechnie obowiązującego prawa – w terminie jednego dnia od daty zgłoszenia,
11. stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi stanowiącej Przedmioty Umowy – w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
12. Na terenie obiektu mają prawo przebywać wyłącznie osoby, które zostały do tego upoważnione przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę – pisemnego wykazu osób wyznaczonych do realizacji Umowy. Dotyczy to także osób wyznaczonych do pełnienia ewentualnych zastępstw lub realizacji prac o charakterze awaryjnym. Uprawnionym do kontroli realizacji powyższego warunku Umowy / kontroli tożsamości pracowników Wykonawcy jest osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

**§7**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **(ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)** zwanym dalej RODO, przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.
2. Osoby wykonujące czynności sprzątania w budynkach objętych umową zobowiązane są przed przystąpieniem do pracy i podjęciem czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz w terminie uzgodnionym z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, złożyć oświadczenia w postaci załącznika nr 4 do umowy - Oświadczenie o poufności.
3. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy są odpowiedzialne za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy i przez czas jej obowiązywania.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązują się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną im udostępnione lub przekazane, a także wszelkich informacji uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w związku z wykonaniem niniejszej umowy, także nie udostępniania ich w jakichkolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
7. Realizacja czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy będzie następowała zgodnie z wymogami i pod rygorem konsekwencji wynikających z zapisów ustawy o ochronie danych osobowych i RODO. Naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i ochrony danych, w szczególności ujawnienie jakichkolwiek danych osobowych uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej w wysokości 50 000,00 zł brutto, a także w uzasadnionych przypadkach do powiadomienia stosownych organów o zaistniałym naruszeniu.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy   
   w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak   
   w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni   
   z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym to jest bez okresu wypowiedzenia w całości lub części, w przypadku:
3. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
4. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę standardów jakościowych usług objętych przedmiotem umowy;
5. w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za część umowy należycie wykonaną. Z tytułu wypowiedzenia umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Oprócz wypadków przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w całości lub   
   w części może zostać przesłane Wykonawcy na adres e-mail. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za część umowy należycie wykonaną. Z tytułu wypowiedzenia umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
8. W przypadku nieprzystąpienia do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy, Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne, w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień.
9. W przypadku przerwy w wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 250,00 zł brutto, za każdą ujętą w protokole, o którym mowa w § 2 ust. 11 oraz udokumentowaną fotograficznie nieprawidłowość w wykonywaniu usługi.
11. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 9 niniejszej umowy, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek braku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem, że kara umowna w wysokości 500,00 zł przysługuje Zamawiającemu za każdy dzień zatrudnienia pracownika na innej podstawie niż umowa o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 9, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku kara umowna w wysokości 500,00 zł brutto przysługuje Zamawiającemu za każdy dzień braku potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na przedstawienie Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §5 ust. 10, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
15. Wykonawca dokona zapłaty za naliczoną karę umowną na podstawie noty księgowej w terminie i na rachunek bankowy w niej wskazany. W drugiej kolejności Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
18. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów   
    do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku   
    z realizacją umowy wysyłane będą na adresy Stron wskazane w komparycji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.
19. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
20. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy,   
    2 egzemplarze dla Zamawiającego.
21. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
22. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
23. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
24. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru wykonania prac;
25. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o poufności.

**ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:**